



Manual de instalação de INTEGRA para JusNet em Office 2010

INTEGRA é um programa que se instala no seu computador para poder trabalhar com JusNet sem sair do Word ou Outlook.

Requisitos técnicos

Para o correto funcionamento de INTEGRA é necessário que o seu computador cumpra os seguintes requisitos técnicos:

Processador	500 MHz ou superior
Memória	512 Mb de memória RAM ou superior
Disco rígido	2 Gb de espaço livre no disco rígido depois da instalação
Resolução	1024x768 de resolução de ecrã ou superior
Sistema Operativo	Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 e Microsoft, Windows 8
Plataforma	x86 y x64
Office	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010 e Microsoft Office 2013

Se o seu computador cumpre estes requisitos técnicos e quer começar a trabalhar com JusNet a partir do Word ou Outlook, instale INTEGRA conforme os passos seguintes:



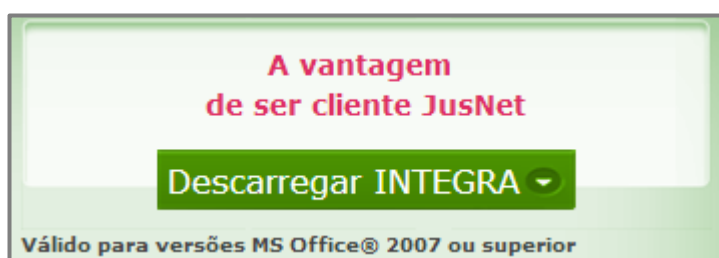
1. Feche o Microsoft Word e Microsoft Outlook antes de iniciar o proceso de instalação



Para maior segurança recomenda-se o reinício do computador antes de iniciar a instalação.

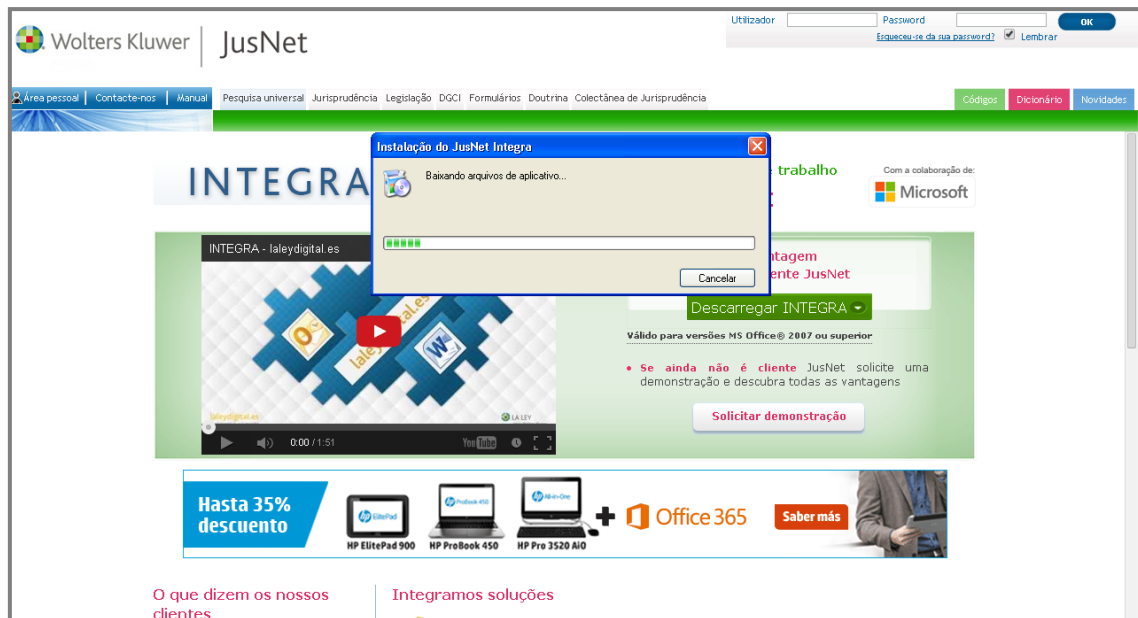
2. Descarregue o executável de INTEGRA

Descarregue o executável de INTEGRA premindo sobre o botão de descarga da Web ou do e-mail que recebeu.

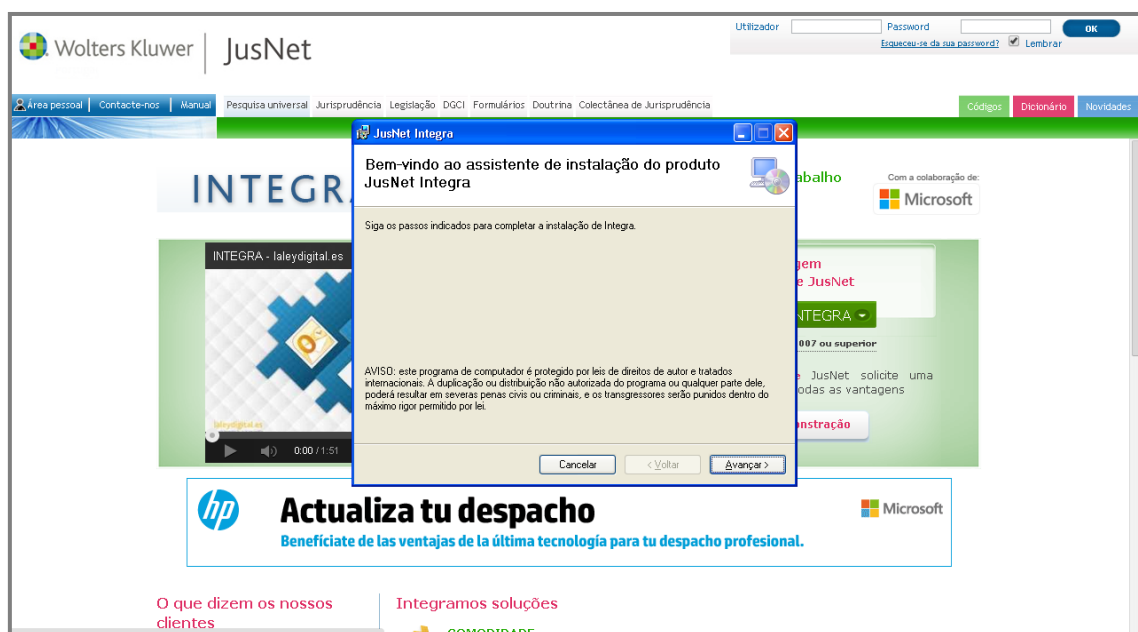




O seu navegador (Internet Explorer, Chrome ou Firefox) mostra o executável no ecrã para descarga. Depois de iniciar a descarga, siga as instruções do executável.

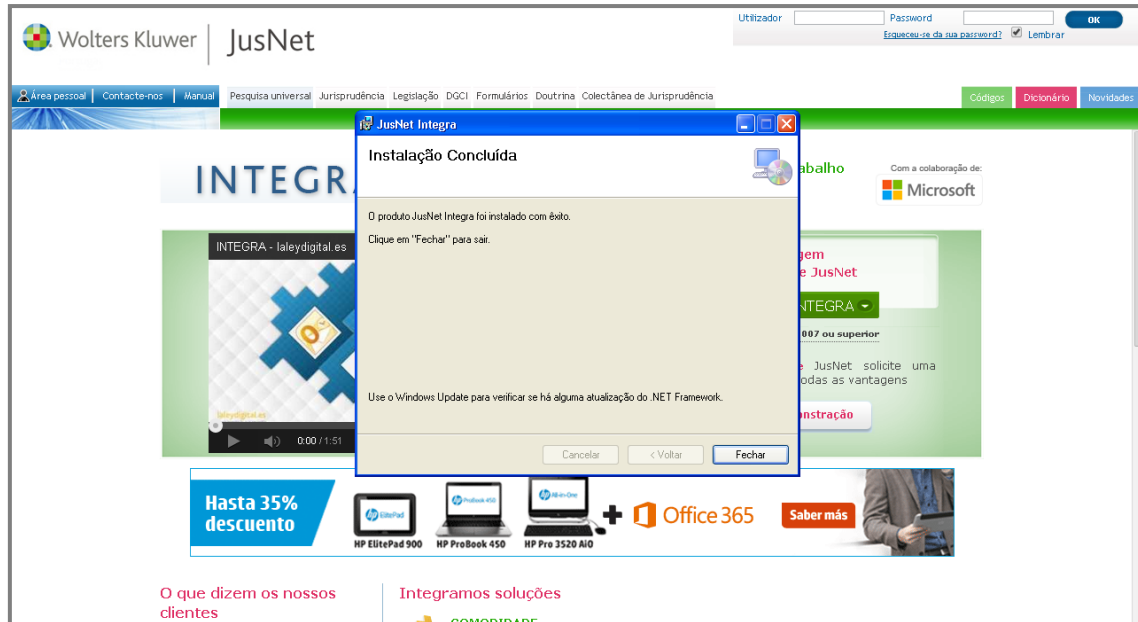


Siga as instruções do Assistente da Instalação e prima as três vezes indicadas.





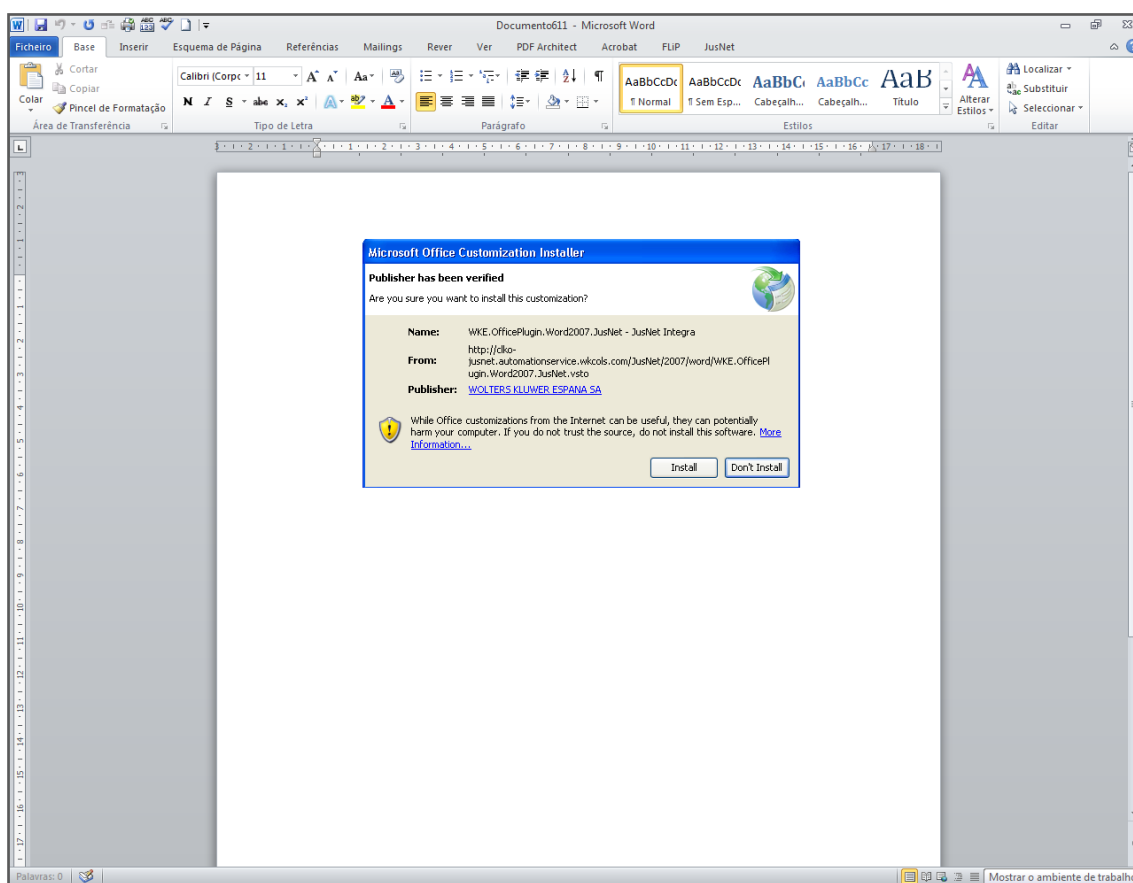
Quando a instalação finalizar clique em “Fechar”.





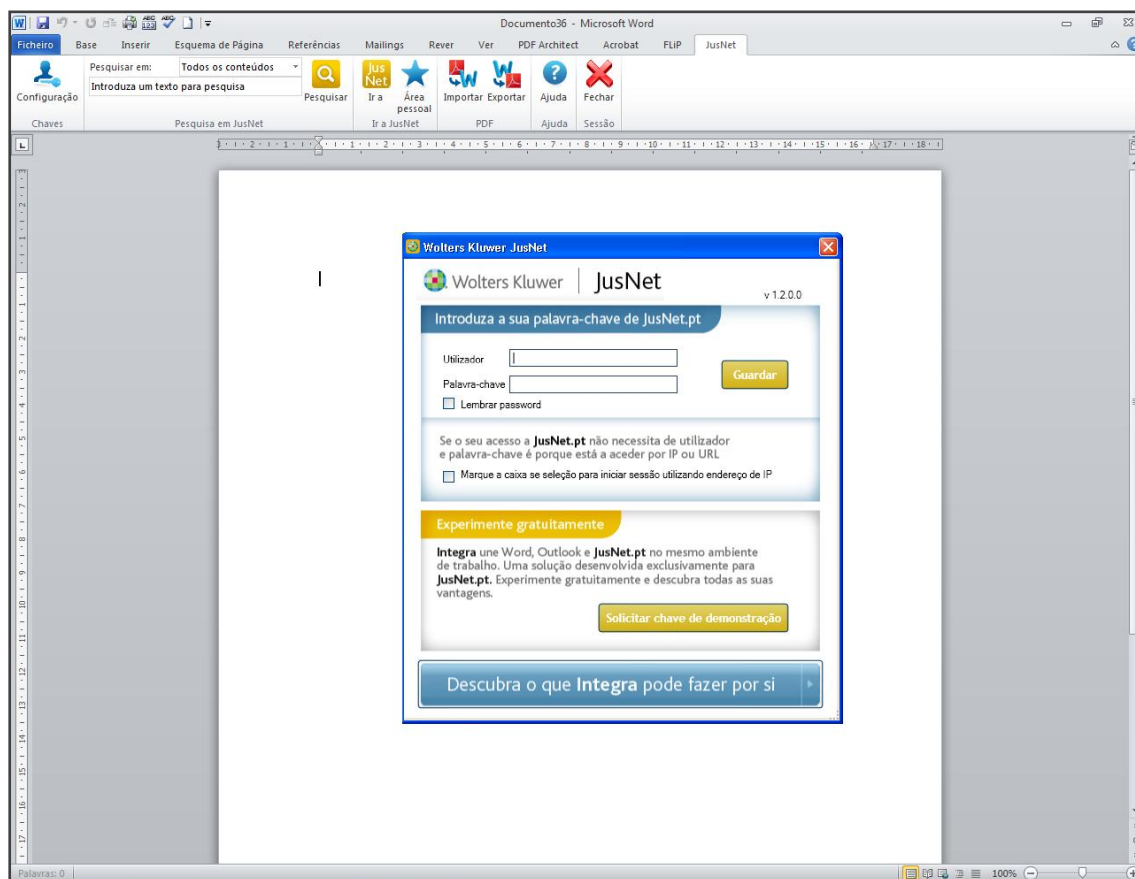
3. Configurar INTEGRA no Microsoft WORD.

Para configurar INTEGRA no WORD, é necessário abrir o Microsoft Word através do ícone da aplicação ou da lista de programas. Ao abrir o programa, é alertado por meio de um assistente que informa que o processo vai ser iniciado, premindo no botão "Instalar".



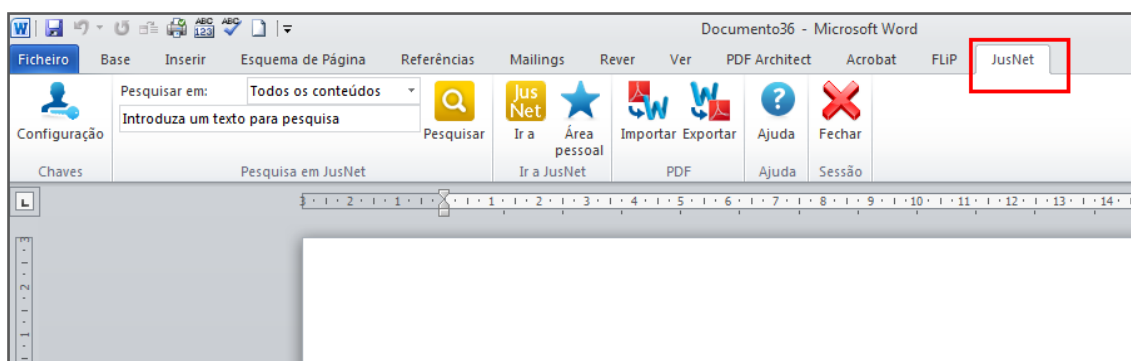


Terminada a instalação de INTEGRA, aparece uma janela para inserir o nome do utilizador e palavra-chave de JusNet.



RECOMENDAMOS que marque “Lembrar” a palavra-chave, para não ser necessário voltar a inserir a palavra-chave quando se está a trabalhar em Word com JusNet ou aceder a partir da barra de ferramentas.

A partir desse momento, aparece um novo separador na barra de ferramentas, com o nome JusNet.



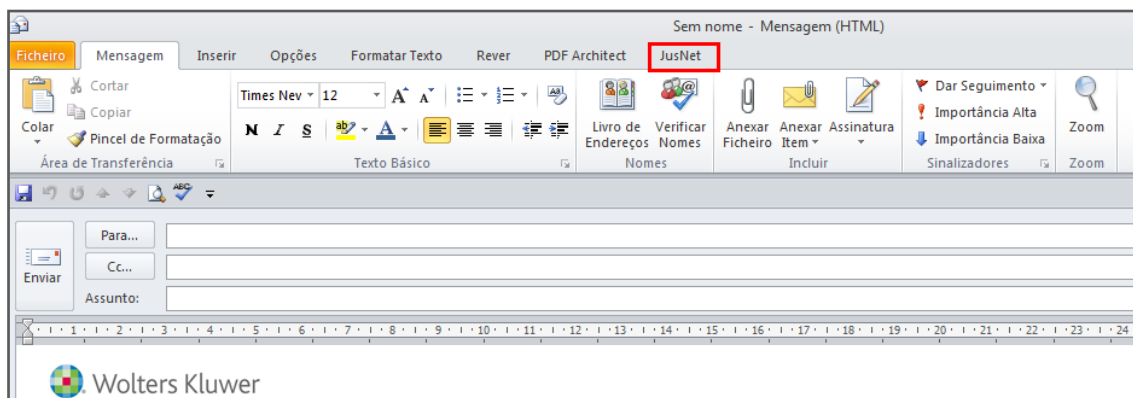


4. Configure INTEGRA no Microsoft Outlook.

O processo de configuração em Outlook é semelhante ao anterior. Para configurar INTEGRA no Outlook, é necessário abrir através do ícone da aplicação ou da lista de programas.

Ao abrir o programa, é alertado por meio de um assistente que informa que o processo vai ser iniciado, premindo no botão "Instalar". Quando finalizar insira o utilizador e palavra-chave de JusNet.pt

Agora, quando se prime em "Nova Mensagem" ou "Reencaminhar" aparece um novo separador na barra de ferramentas, com o nome JusNet.pt



O **nosso serviço de apoio ao Cliente** está à sua disposição para qualquer esclarecimento quanto ao funcionamento ou instalação DE INTEGRA.

(+351) 308 80 46 15